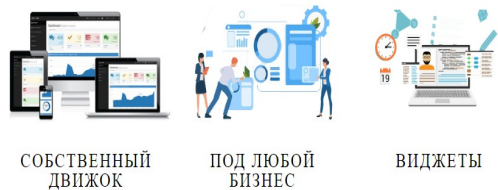
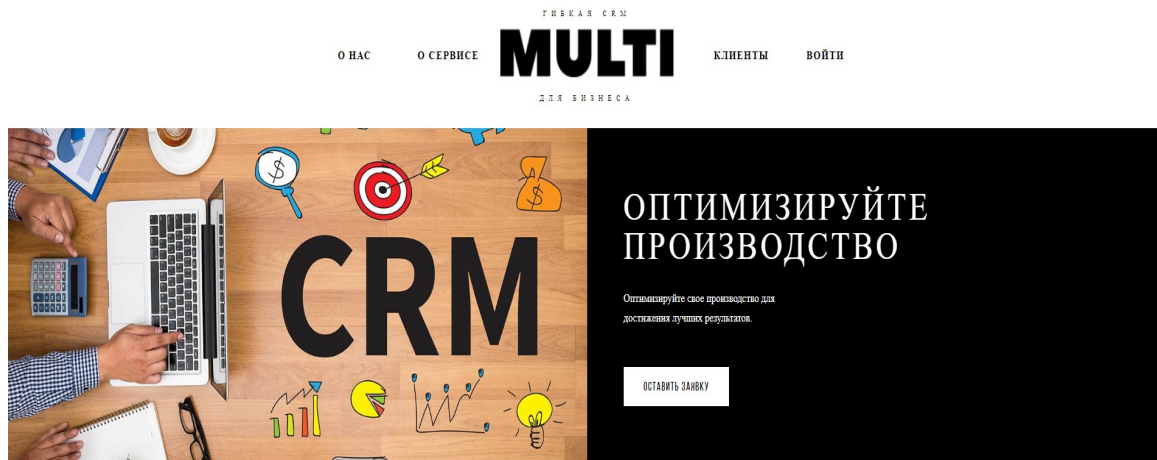


Инструкция по установке: системы управления ресурсами предприятия "MULTI"

Откройте клиентское приложение в браузере по ссылке <http://example.multi.im/>

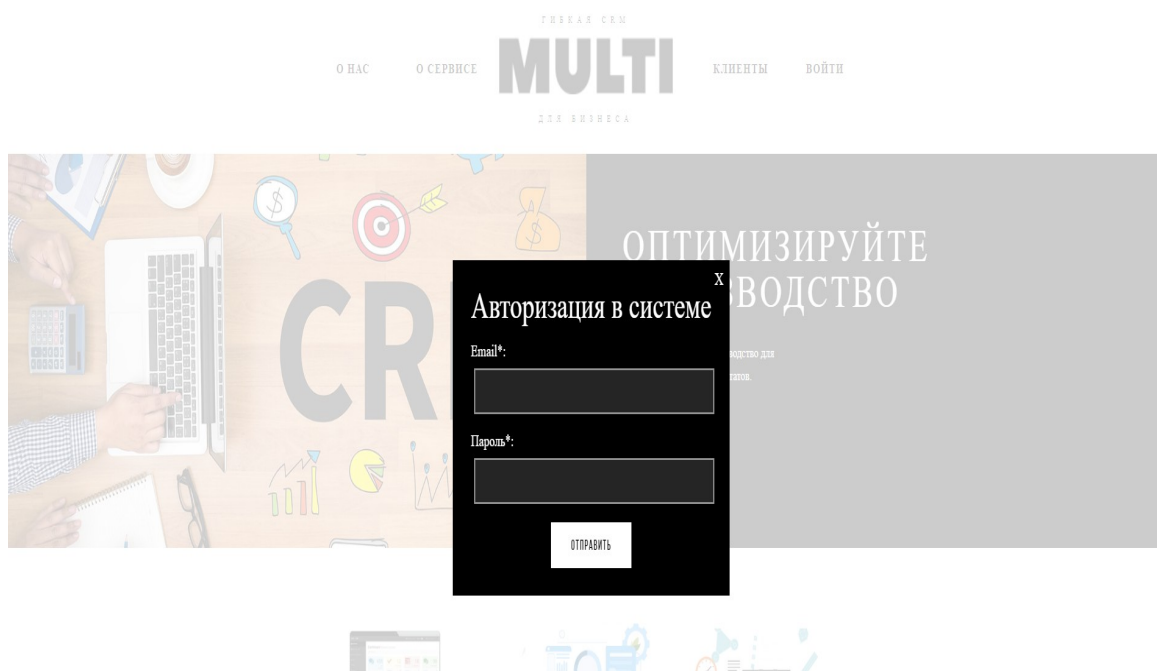


И в зависимости под какой учетной записью вы хотите войти введите необходимые учетные данные:

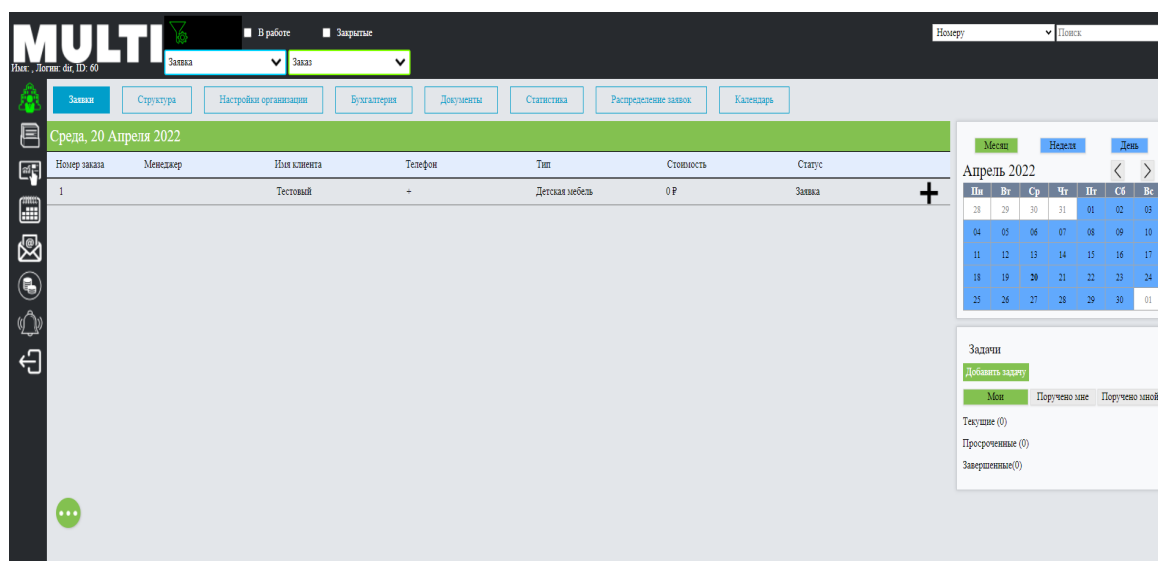
Директор: Логин: dir Пароль: 333

Менеджер: Логин: manager Пароль: 333

Клиент: client_1 Логин: dir Пароль: 333

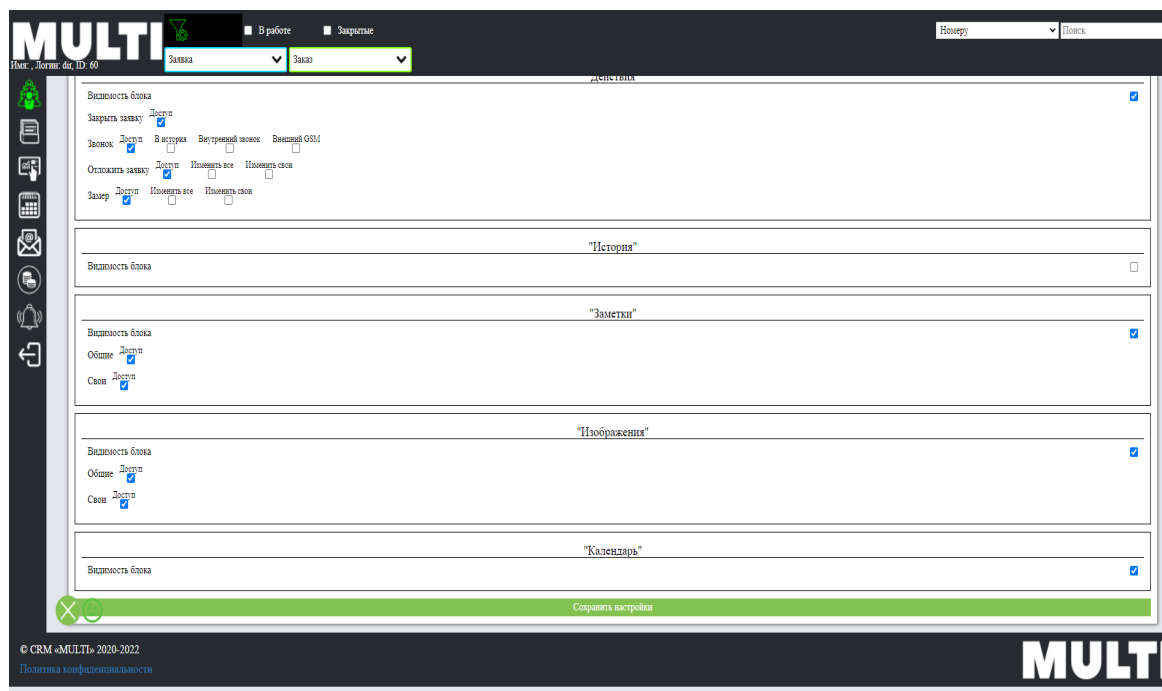


Заходим под аккаунтом директор:

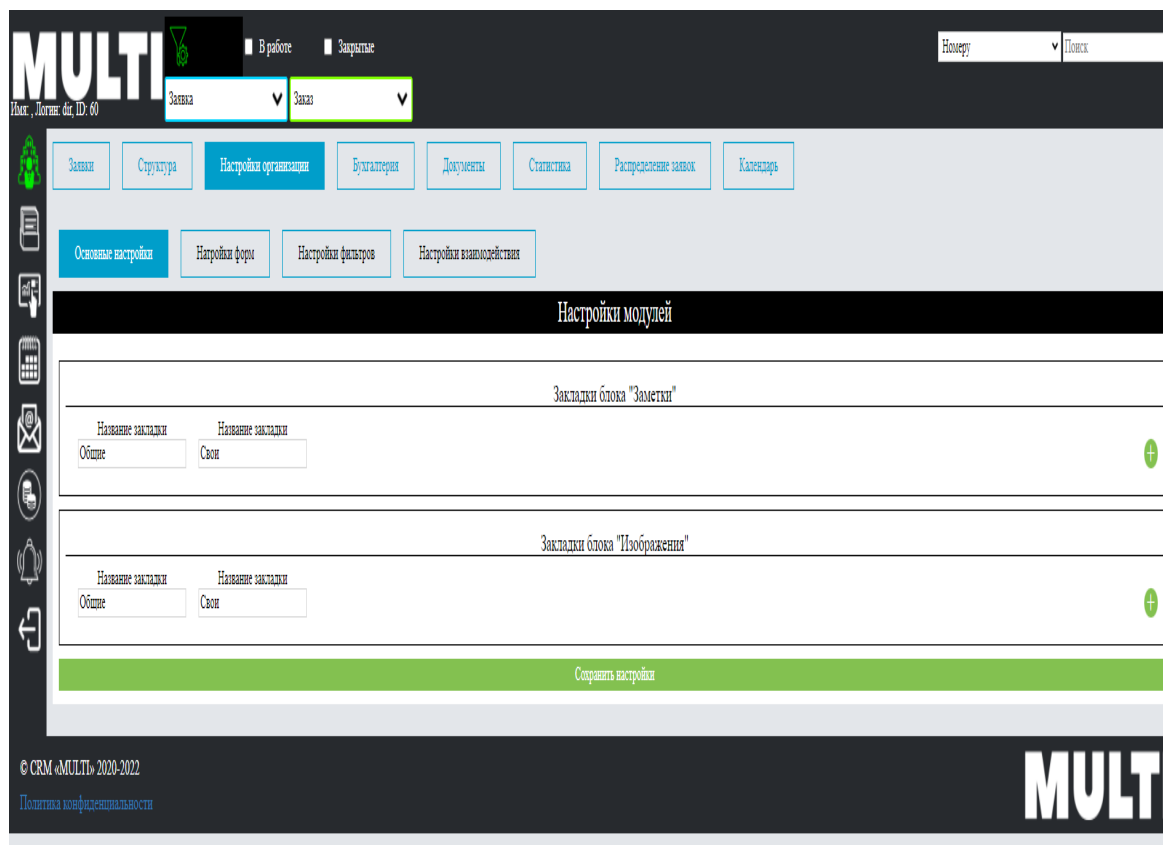


В первой вкладке «Заявки» будут отображаться заявки всех типов. В данном примере мы видим заявку на детскую мебель. Под аккаунтом директор заявки мы можем только просматривать.

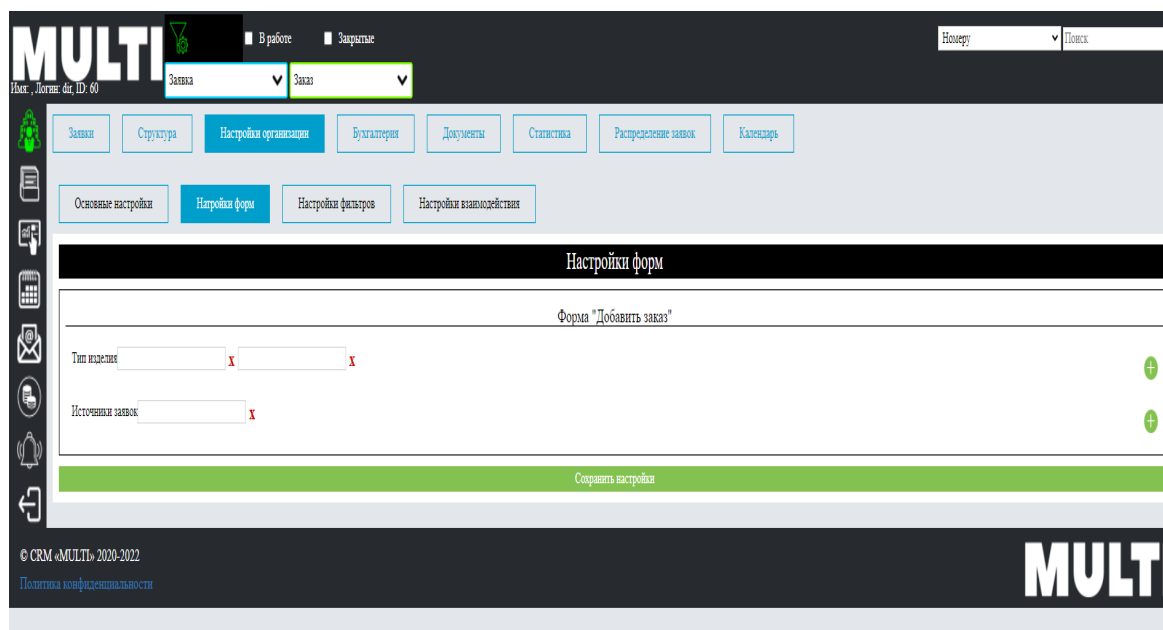
В следующем разделе «Структура» мы можем заниматься настройкой аккаунтов менеджера и клиента.



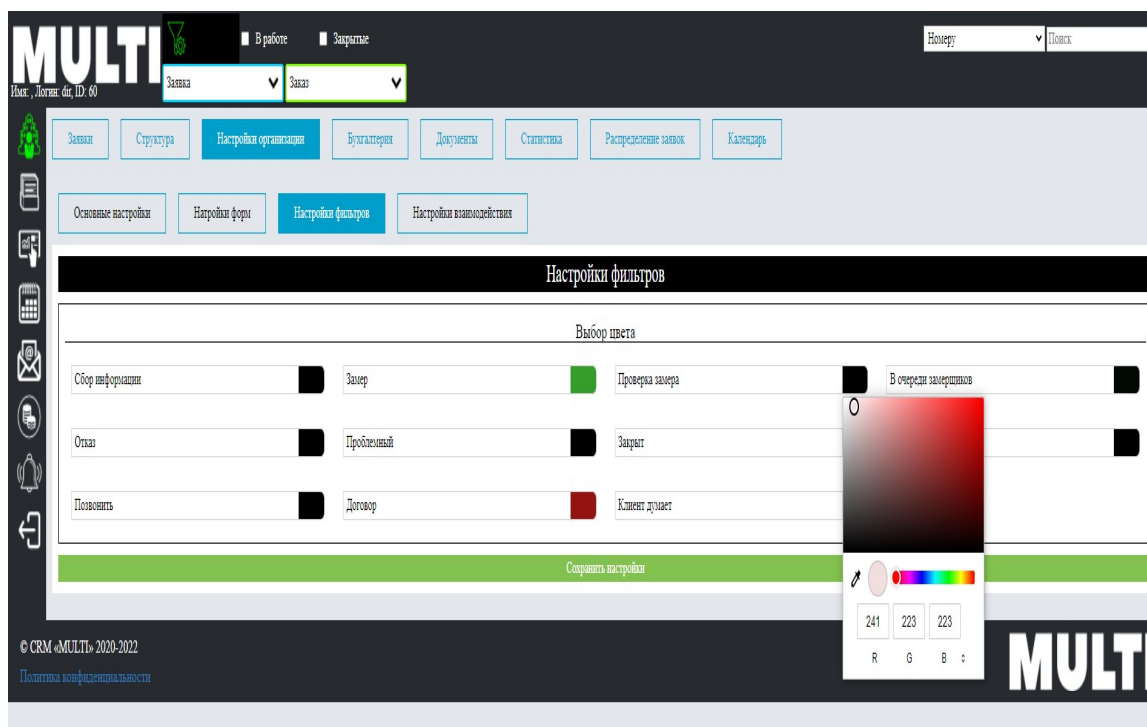
В следующем разделе «Настройки организации» мы увидим подразделы такие как «Основные настройки» в котором мы можем настроить модули, добавить закладки к основным блокам.



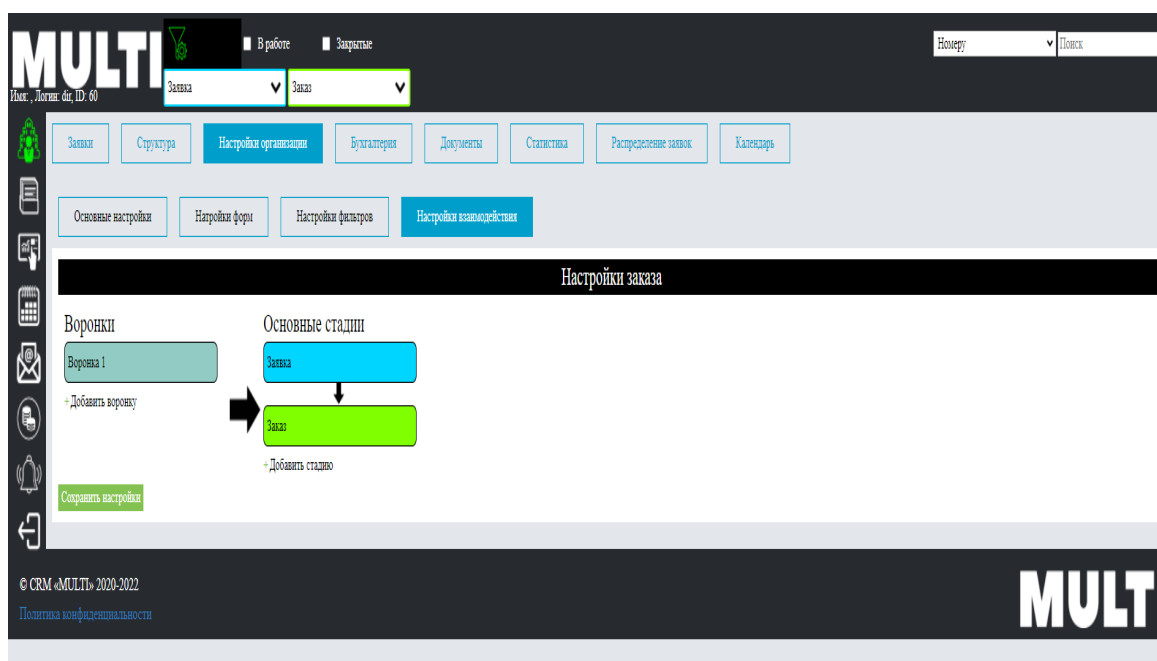
В следующем подразделе «Настройки форм» мы можем отредактировать форму «Добавить заказ» добавив в нее параметры: тип изделия и источники заявок



В следующем подразделе «Настройки фильтров» в данный момент можем выбрать только цвет фильтров



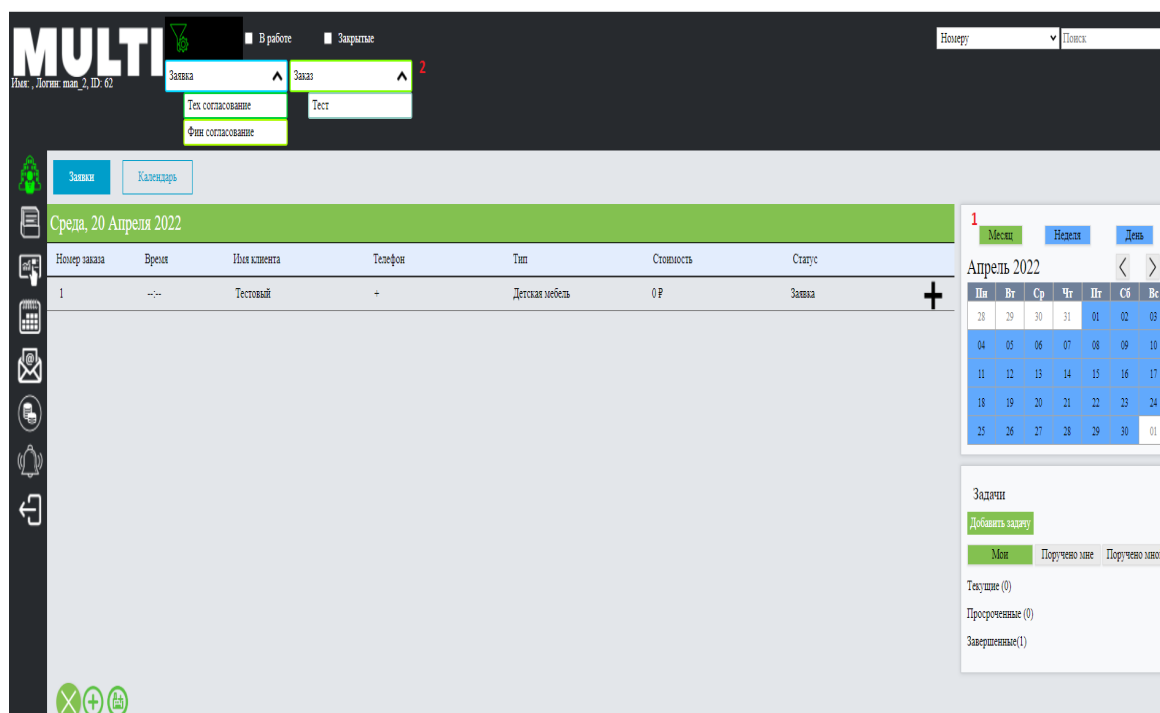
В подразделе «Настройки взаимодействия» настраивается весь алгоритм работы предприятия:



Разделы «Бухгалтерия», «Документы», «Статистика», «Распределение заявок» и

«Календарь» в данный момент находятся в разработке.

Теперь мы заходим под аккаунтом менеджер и попадаем в раздел «Заявки»



На странице в области где изображена цифра 1 мы можем отфильтровать наши заявки по дате. А где изображена цифра 2 мы можем отфильтровать заявки по жизненному циклу заявки, который создается в «настройки взаимодействия» аккаунта директора. При нажатии на выделенную кнопку мы можем добавить нового контрагента.

Добавить контрагента:

Название организации: ООО "ООО"

Номера телефонов: +7 (999) 999-99-999

Номер клиента: 356

ИНН: 5896633144

Расчетные счета: Номер счета

Логотип:

Контактная информация: Фактический адрес, Юридический адрес

Логин: Логин

Пароль: Пароль

Поставщик: ☐

Предоплата: ☐

Добавить

Также добавить новую заявку:

Добавить заявку

Имя клиента: ООО "ООО"

Номер телефона: +7 (999) 999-99-999

Тип продукта:

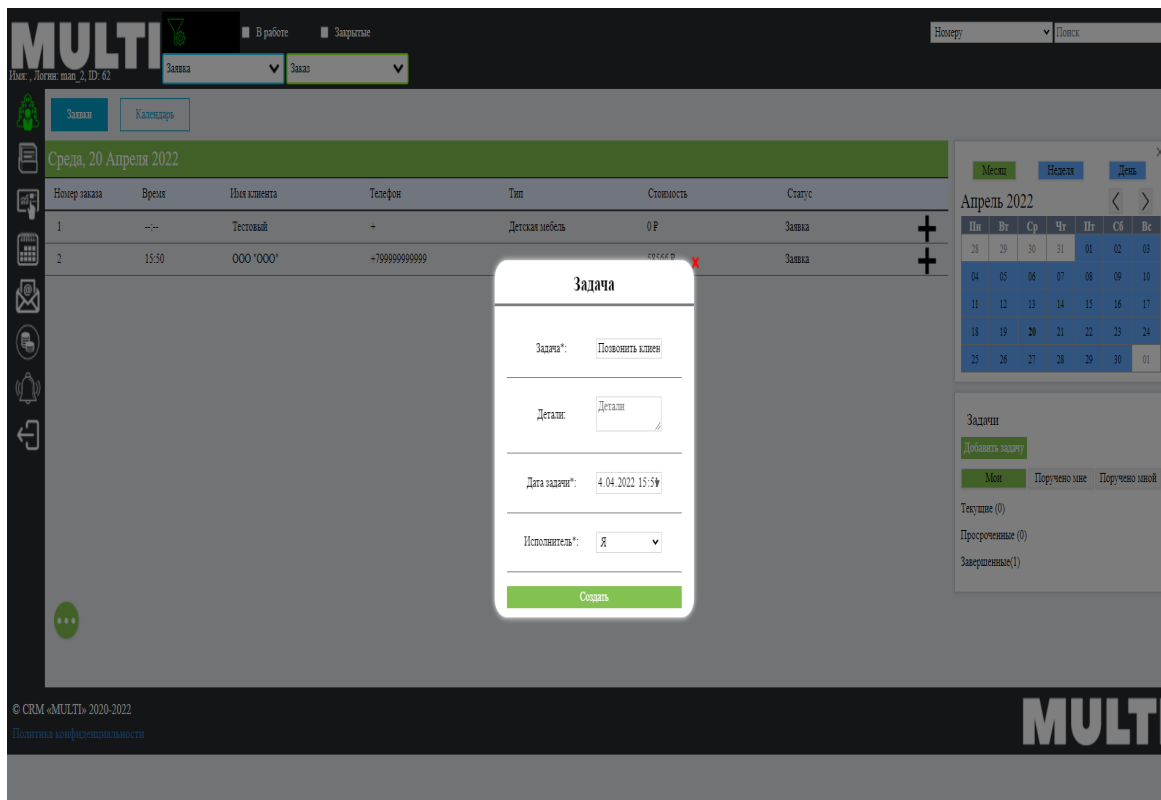
Источник заявки:

Стоимость: 58566

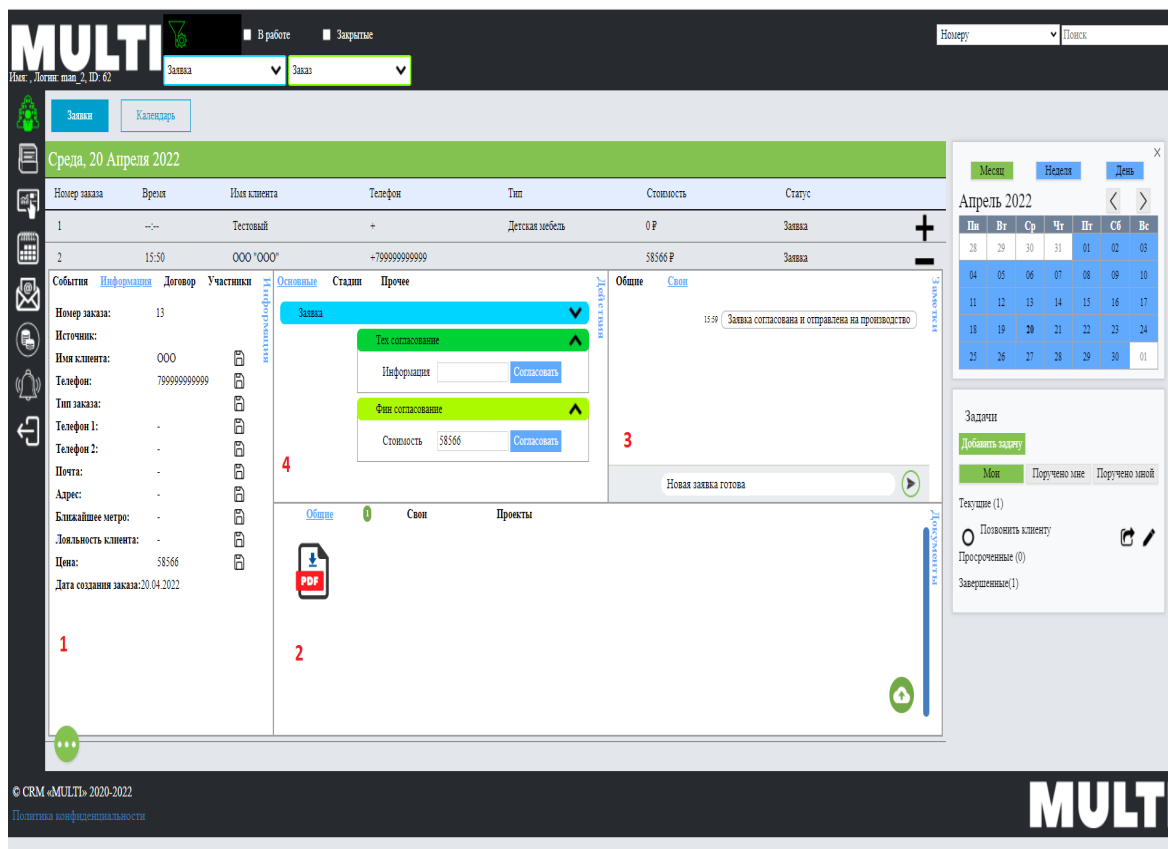
Дата создания: 20.04.2022 15:46

Добавить

В поле задачи мы можем создать задачу для себя и установить напоминание:



Если мы откроем любую заявку, то увидим дополнительную информацию по открытой заявке :



поле 1 мы можем увидеть всю информацию по созданной заявке и ее участниках.

В поле 2 мы можем добавлять все необходимые документы(файлы) по нашей заявке.

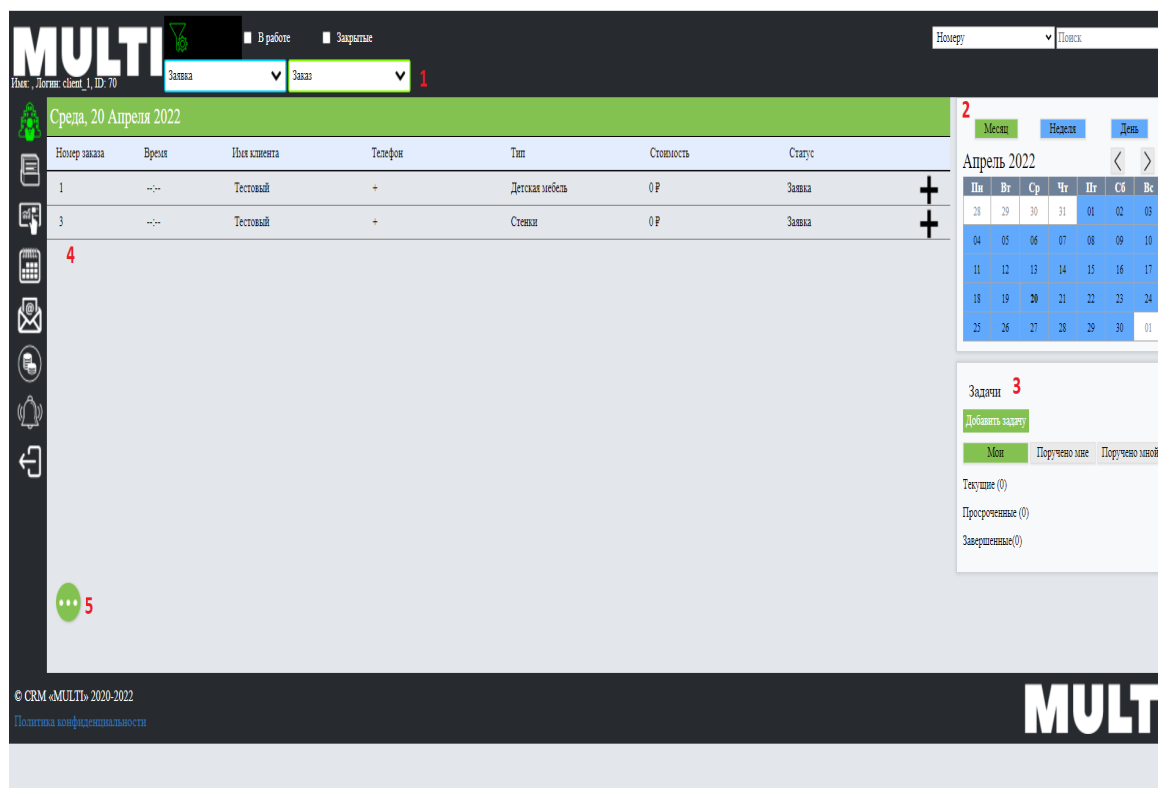
Поле 3 это чат между всеми участниками заявки.

Поле 4 это основное поле работы с заявкой. В нем заявка проходит весь жизненный цикл заявки, который создается в «настройках взаимодействия» аккаунта директора.

Раздел «Календарь» находится в разработке.

Далее мы заходим под учетной записью клиента

Интерфейс не отличается от интерфейса учетной записи менеджера



Поле 1 фильтрация по жизненному циклу заявки.

Поле 2 фильтрация по дате в развертке «месяц», «неделя», «день».

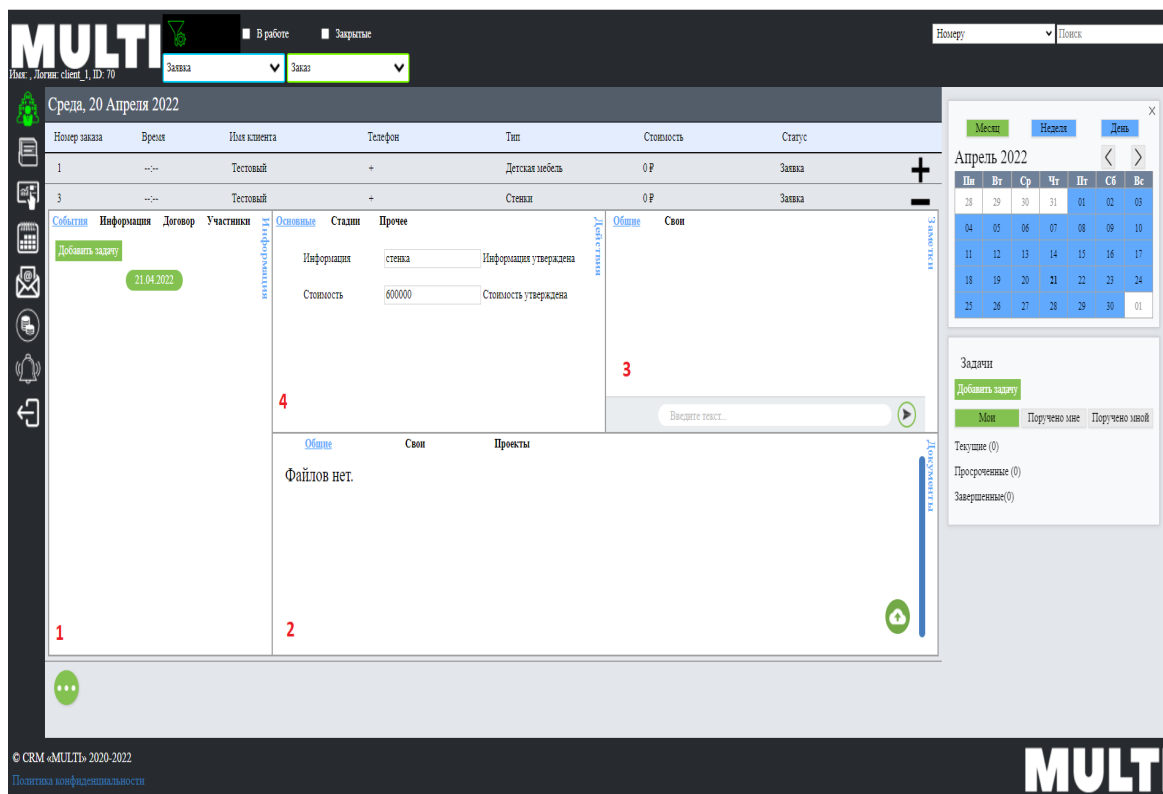
Поля 1 и 2 могут применяться как отдельно, так и в паре.

Поле 3 задачи для учетной записи клиента

В поле 4 отображаются созданные заявки

Кнопка 5 предназначена для создания заявки

При раскрытии заявок мы увидим следующее:



В поле 1 мы можем увидеть всю информацию по созданной заявке и ее участникам.

В поле 2 мы можем добавлять все необходимые документы(файлы) по нашей заявке.

Поле 3 это чат между всеми участниками заявки.

Поле 4 это основное поле работы с заявкой. В нем заявка проходит весь жизненный цикл заявки, который создается в «настройках взаимодействия» аккаунта директора.